

“GESTIÓN EFICAZ DE REUNIONES”

Presentación

Este seminario está pensado para dotar a los asistentes de la formación precisa para gestionar eficazmente el tiempo, ser capaz de conducir de forma exitosa una reunión y de conseguir los objetivos para ella propuestos. Se revela también como competencias clave para un profesional que aspire a alcanzar un óptimo desempeño en el ejercicio de sus funciones.

Programa (13 horas)

1. La dirección eficaz de reuniones
2. Tipos de reuniones, ¿para qué nos reunimos?
3. Preparando la reunión, la clave del éxito
4. Pasos para planificar, dirigir y hacer seguimiento de las reuniones: antes, durante y después.
5. Herramientas útiles para la toma de decisiones
6. Cómo manejar situaciones y personas difíciles

Horario, fechas y lugar de celebración

MARZO-2008						
L	M	Me	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Xoves 6 - horario de mañana: 9:30 - 14:30 horas
horario de tarde: 16:00 - 19:00 horas

Venres 7 - horario de mañana: 9:30 a 14:30 horas

**Aula de Formación del Edif. CACTUS
Campus Sur da Universidade de Santiago**

Destinatarios

Gente de empresa, miembros de la comunidad universitaria, emprendedores y público en general.

Metodología

La metodología a seguir durante la realización de esta acción formativa será eminentemente práctica.

Perfil del docente

Delia Frade Pérez

Licenciada en Psicología Social y del Trabajo

Fue Responsable de RRHH del grupo PANRICO - DONUTS desde el 1997 al 2006

Actualmente es directora de RRHH del GRUPO LOIDA

Precio

100 € miembros de la comunidad universitaria

120 € público en general

Matrícula

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: del 21/02/2008 al 03/03/2008

Para formalizar la matrícula se deberá seguir la siguiente secuencia de pasos:

1.- Cumplimentar la ficha de inscripción y remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico: uniemprende@usc.es

2.- **Cuando se confirme la inscripción**, (será vía e-mail o vía telefónica) **no antes, ingresar en el plazo de dos días siguientes**, la cantidad a pagar en el número de cuenta abajo indicado.

3.- Inmediatamente formalizado el ingreso, se deberá enviar por fax al número 981 54 70 77, una copia del **justificante** de la transferencia bancaria realizada dirigida a UNIEMPRENDE. También se admite el envío de la citada copia escaneada al siguiente correo electrónico: uniemprende@usc.es o la entrega en mano en la dirección abajo indicada (Contacto Iria Fontela Fernández).

4.- Recibidos la ficha de inscripción y el justificante, se confirmará mediante correo electrónico su matriculación en el seminario.

Información

 900 100 981 / 981 56 31 00 ext. 16258

@ uniemprende@usc.es

Edificio CACTUS. Campus Sur. 15782. Santiago de Compostela

Número de cuenta	Concepto
2091 0387 40 3110000209 Caixa Galicia Pavillón estudiantil. Campus Sur.Santiago de Compostela	Curso UNIEMPRENDE "Gestión eficaz de reuniones"